

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Név: **Jászapáti Város Önkormányzata**

Székhely: 5130 Jászapáti; dr. Szlovencsák Imre utca 2.

Törzskönyvi nyilvántartási száma: 732835

Adószám: 15732839-2-16

Képviseli: Farkas Ferenc polgármester

mint **Megrendelő** (továbbiakban: Megrendelő)

másrészről:

név: **"IOSZIA" Duális Szakképzési és Felnőttképzési Intézmény Kft.**

székhely: 1066 Budapest, Teréz Körút 12. félemelet 1.

számlavezető pénzintézete: Erste Bank Hungary Nyrt.

számlaszáma: 11600006-00000000- 15221030

adószáma:13531223-2-42

cégjegyzék száma: 01-09-283044

képviseli: Fülöp Henrik ügyvezető igazgató, intézményvezető

mint **Vállalkozó** (a továbbiakban Vállalkozó)

a továbbiakban együtt: Felek között, alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek szerint:

I. ELŐZMÉNYEK:

1.Megrendelő, mint ajánlatkérő 2019. május 28. napján az EFOP-1.5.3-16-2017-00032 „Humán szolgáltatások fejlesztése Jászapáti járásban” projekt keretében **Jászapáti Városi Önkormányzat** részére „**Humán szolgáltatások fejlesztése**” tárgyban a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 113.§ (1) bekezdése szerinti nyílt közbeszerzési eljárást (a továbbiakban: közbeszerzési eljárás) indított. EKR azonosító: EKR000511092019.

2.Megrendelő a közbeszerzési eljárás keretében benyújtott ajánlatok mindenre kiterjedő és részletes vizsgálatát követően, közbeszerzési dokumentumokban (a továbbiakban: dokumentumok) meghatározott, valamint a kapcsolódó jogszabályokban is rögzített feltételeket is figyelembe véve 2019. június 24. napján a Kbt. 79.§ (2) bekezdésének megfelelően írásban eredményt hirdetett. Megrendelő közbeszerzési eljárásban hozott döntése szerint a nyertes Vállalkozó lett.

3.Az értékelési szempontok az alábbiak:

1.bírálati szempont: E-learning, azonosításra alkalmas online felületen képzési tananyag biztosítása (igen/nem) igen

2. M/4. szerinti többletpreferencia (min0-max3 db) 3 db

3.bírálati szempont: M/3. szerinti engedélyezett képzési többletpreferencia (min0-max200 db) 7 db



4. bírálati szempont: A megajánlott M.5 szakember engedélyezett képzés szervezésében való részvételre vonatkozó többlettapasztalata (max 24 hónap) 24 hónap

5.bírálati szempont: Nettó ajánlati ár (HUF): 45.930.000,- Ft

4.Jelen szerződés létrejöttének alapját a közbeszerzési dokumentumok, valamint a közbeszerzési eljárásban a Vállalkozó által benyújtott ajánlat alkotja.

Megrendelő a szerződéses feladattal szemben támasztott alapvető műszaki követelményeit a megelőző közbeszerzési eljárásban Vállalkozó rendelkezésére bocsátott közbeszerzési dokumentumok (a továbbiakban: dokumentumok) részét képező műszaki leírásban (a továbbiakban: műszaki specifikáció) részletesen meghatározta.

5.Felek rögzítik, hogy a műszaki specifikáción kívül a fent említett dokumentumok fizikailag nem kerülnek csatolásra a szerződés törzsszövegéhez, de a Felek számára ismert azok tartalma. Ezen dokumentumokat úgy kell tekinteni, mint amelyek jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik, és azzal együtt értelmezendők.

Fentiek alapján a Felek az alábbi tartalmú szerződést kötik:

II.A SZERZŐDÉS TÁRGYA (SZERZŐDÉSES FELADATOK)

1.Megrendelő megrendeli Vállalkozó pedig elvállalja az **EFOP-1.5.3-16-2017-00032 „Humánszolgáltatások fejlesztése Jászapáti járásban”** projekt keretében az alábbi feladatok elvégzését:

Célcsoport: Jászapáti, Alattyán, Jánoshida, Jászsós-szentgyörgy, Jászdózsa, Jászivány, Jászszentandrás, Jászládány települések hátrányos helyzetű, aktív korú lakossága. A hátrányos helyzetű lakosság meghatározása az EFOP 1.5.3. Pályázati Útmutató definiálása alapján történik.

A képzésen résztvevő személyeket Ajánlatkérő biztosítja, a pályázati feltételeknek megfelelő résztvevői létszám megléte Ajánlatkérő felelőssége.

Hátrányos helyzetűek képzése:

1.modul

300 fő egyéni fejlesztési terv alapján = 300 fő X 120 óra, átlagosan 36 000 óra. A 120 óra állhat egy vagy akár több képzésből is, figyelembe véve azt, hogy egy képzés legkisebb óraszám 30 óra lehet, a legtöbb 120 óra.

2.modul

350 fő nem egyéni fejlesztési terv alapján (ebből 230 fő munkaerő-piaci tréning (350X30) óra = 10 500 óra. A 230 fő jelen vállalkozási szerződés „Megrendelő által elvárt képzési tartalmak” 9. pontjában



kifejtett munkaerő-piaci tréningeken vehet majd részt, míg 120 fő az 1-9. pontban felsorolt képzések közül választhat.

Megrendelő által elvárt képzési tartalmak:

1. Írás, olvasás, számolás: Vállalkozó köteles az alábbi cél elérésére törekedni: a képzésen a résztvevők stabilizálják és bővítik a már meglévő írási és olvasási képességeiket, és sajátítsák el a legegyszerűbb matematikai műveleteket, fejlesszék a helyesírási készségeiket. A képzés segítséget nyújthat azoknak is, akik az általános iskolai tanulmányaikat sem fejezték be.
2. Stresszkezelés: Vállalkozó köteles az alábbi cél elérésére törekedni: az elsajátított technikák segítségével a résztvevők képesek legyenek optimalizálni stressz szintjüket. A képzéssel azon túl, hogy csökkentsék a hétköznapi feszültségeket, növelni is képesek legyenek viselkedésük hatékonyságát a hétköznapi problémák és konfliktusok megoldásában, így hosszabb távon nemcsak a stressz kezelését, hanem megelőzését is szolgálja. Segít az egészség megőrzésében, javítja az életminőséget, csökkenti az egészségügyi költségeket, emellett növeli a munkaerő-piaci versenyképességet. A képzésen a résztvevők hatékony stresszkezelési technikákat sajátíthatnak el.
3. Önismeret és személyiség fejlesztése: Vállalkozó köteles az alábbi cél elérésére törekedni: önismereti alapok megszerzésével egyéni fejlődést érjenek el a résztvevők. Tisztába kell kerülniük erősségeikkel, gyengeségeikkel, motivációikkal, viselkedésük másokra gyakorolt hatásaival, személyiségük tudatos és kevésbé tudatos foltjaival ahhoz, hogy a legtöbbet hozzák ki magukból. A képzés célja, hogy a résztvevők felismerjék saját személyiségükből adódó működésüket, a változtatási lehetőségeket, és ezáltal képessé váljanak elérni céljaikat.
4. Kommunikáció fejlesztése: Vállalkozó köteles az alábbi cél elérésére törekedni: a képzésen a résztvevők olyan kommunikációs módszereket sajátítsanak el, melyek elősegítik az önérvényesítést, a szociális hatékonyságot és erőszakmentes kommunikációt. A résztvevők technikákat sajátítsanak el a szóbeli, a non-verbális és az írásbeli kommunikáció területéről is.
5. Konfliktuskezelés: Vállalkozó köteles az alábbi cél elérésére törekedni: a résztvevők konfliktuskezelési stratégiákat sajátítsanak el, és védett közegben gyakorolhassák az elsajátított technikákat. A konfliktus lehet konstruktív, építő jellegű, ilyenkor a résztvevő felek arra törekednek, hogy találjanak olyan megoldást, ami mindenkinek megfelelő. Ezeknek a win-win helyzeteknek a felismerésében segítse a képzés a résztvevőket magánéletükben és a munkahelyi környezetben egyaránt.



6. IKT: Vállalkozó köteles az alábbi cél elérésére törekedni: alapvető számítástechnikai ismeretek elsajátítása. Cél, hogy a résztvevők a számítógép segítségével képesek legyenek az Interneten keresztül munkaerőpiaci információkhoz jutni. Elsajátítsák a legalapvetőbb szoftverek használatát a szöveges dokumentumok készítéséhez, táblázatok szerkesztéséhez, és képessé váljanak ügyeket intézni az interneten keresztül.
7. Idegen nyelvi kompetenciák fejlesztése: kommunikációs kompetenciák fejlesztése angol és német idegen nyelven. Vállalkozó köteles az alábbi cél elérésére törekedni: A célcsoport érdeklődésének felkeltése az idegen nyelvhasználat iránt, a szóbeli és írásbeli kommunikáció fejlesztése idegen nyelven.
8. C körben
Idegen nyelvi képzés angol nyelven legalább C1 szintig
Idegen nyelvi képzés német nyelven legalább C1 szintig
9. Munkaerő-piaci képzések, melyek az alábbi témák közül kerülhetnek ki:
 - kommunikációs technikák a sikeres álláskereséshez
 - interjú felkészítés és szimuláció
 - motivációs levél és önéletrajz írása
 - önismeret: egyéni profilok összeállítása
 - érték és munkaszemlélet fejlesztése
 - személyes hatékonyság fejlesztése
 - időmenedzsment technikák, egyéni időtervezés
 - személyes hatékonyság fejlesztése
 - alapvető folyamatmenedzsment kompetenciák

A képzések szervezésével kapcsolatos elvárások:

A képzési programok bemeneti követelménye nem tartalmazhat a bekapcsolódáshoz szükséges végzettséggel kapcsolatos elvárást.

Idegen nyelvi kompetenciafejlesztés és IKT ismeretek esetében Vállalkozó előzetes tudásszintfelmérés alapján mérje fel a csoport tudásszintjét, és differenciálja az oktatást a résztvevők tudásszintjének megfelelően (kivéve a teljesen kezdő csoport esetében).



A képzési programok gyakorlatorientáltak legyenek, a gyakorlat arányának óraszámra magasabb legyen, mint az elmélet. az engedélyezett képzési programokban.

A megengedett hiányzás mértéke a képzési programokban legfeljebb 20% lehet.

A képzések végén a vizsgákat sikeresen teljesítők tanúsítványt kapjanak az elvégzett képzésről.

Vállalkozó vállalja, hogy a megengedett hiányzás mértékét betartó résztvevők sikeres vizsgával zárják a képzést, és tanúsítványt kapnak. E cél érdekében Vállalkozó akár pótorák biztosításával is segíti őket egészen addig, amíg a vizsgát sikerrel nem teljesítik.

Vállalkozó vállalja, hogy a felnőttképzési törvényben előírt teljes képzések lebonyolításához szükséges dokumentációt elkészíti, kitölteti a résztvevőkkel.

A képzési dokumentációkon a „Széchenyi 2020 Útmutató és Arculati Kézikönyv” előírásait az Vállalkozó köteles betartani.

Vállalkozó vállalja, hogy minden képzésről fotó dokumentációt készít. (képzés/3-5 fotó 600-800 pixel felbontásban)

Vállalkozó vállalja, hogy a képzéseken cateringet biztosít a 650 fő résztvevőnek. Fél napos képzés esetén aprósütemény, üdítő vagy ásványvíz / egész napos képzés esetén aprósütemény, üdítő vagy ásványvíz és szendvicsebéd biztosítása.

Vállalkozó vállalja, hogy a képzési programok megtartásához szükséges technikai feltételekkel rendelkezik. IKT képzések megtartásához a képzési csoport létszámának megfelelő számítógépek biztosítása, és internet elérés szükséges. A többi képzésen a Pest Megyei Kormányhivatal által jóváhagyott képzési programban előírt tárgyi feltételek megléte az elvárás.

Vállalkozó vállalja, hogy az engedélyezett képzéshez megfelelő végzettségű és gyakorlatú trénerrel biztosít minden képzési alkalomra, melyet a képzési program határoz meg, és a Pest Megyei Kormányhivatal hagy jóvá.

Vállalkozó vállalja, hogy amennyiben új témakörű képzési igény merül fel, abban az esetben Ajánlatkérő írásbeli jelzését követően 15 napon belül elindítja a képzési program engedélyezési folyamatát. Ajánlatkérő engedélyezési igénye kizárólag D körben merülhet fel.

A képzések tartalmával kapcsolatos elvárások:

A képzésekkel kapcsolatos tartalmi elvárások ugyanazok, függetlenül attól, hogy a képzés mely konzorciumi tagnál valósul meg.



Az Ajánlatkérő elvárásai alapján az alábbi témákat kell megtartania Ajánlatkérőnek attól függően, hogy mely témákra mekkora igény lesz a célcsoportban. Továbbá a fenti elvárás alapján a célcsoport igényeit jobban megismerve, illetve az egyéni fejlesztési tervek ajánlásai alapján Ajánlatkérő a projekt közben is kérheti Vállalkozótól a képzési portfólió bővítését.

III.A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA, TELJESÍTÉSI HATÁRIDŐK

A szerződés II.1. pontja szerinti feladatok tekintetében irányadó teljesítési határidő a szerződéskötéstől számított határozott időtartam: 2020.11.30, azzal, hogy 2. modul: nem egyéni fejlesztési terv alapján résztvevőkkel, munkaerő-piaci résztvevőkkel 2019.06.30. napjáig megkötött felnőttképzési szerződés megkötése kötelező. Ehhez kapcsolódó műszaki-szakmai eredmény: 3 db tematika elkészült.

IV.A TELJESÍTÉS HELYE

Jászapáti, Alattyán, Jánoshida, Jászsós-szentgyörgy, Jászdózsa, Jászivány, Jászszentandrás, Jászládány, azonban a képzés tényleges helyszínét Vállalkozónak kell biztosítania minden egyes képzés esetében.

V.VÁLLALKOZÓI DÍJ *(Vállalkozó közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlata alapján kitöltendő)*

1.Vállalkozó jelen szerződés II.1. pontjában foglalt feladatai maradéktalan teljesítéséért 45.930.000,- Ft, azaz negyvenötmillió-kilencszázharmincezer Forint vállalkozói díjra jogosult. *(Vállalkozó közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlata alapján kitöltendő)* Nem ÁFA köteles tevékenység az Áfa. tv. alapján.

2.Felek rögzítik, hogy az V.1. pont szerinti vállalkozói díj, így ennek megfelelően a vállalkozói díj valamennyi a szerződésszerű teljesítéssel kapcsolatos díjat és költséget tartalmaz, így Vállalkozó az V.1.pont szerinti vállalkozói díj összegén kívül a Szerződés teljesítésével kapcsolatban egyéb díjat, költséget nem számolhat fel.

VI. FIZETÉSI FELTÉTELEK *(Vállalkozó közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlata alapján kitöltendő)*

1.A számlázás és a kifizetés pénzneme magyar forint (HUF). Megrendelő előleget nem biztosít.

2. Megrendelő számára számla benyújtására az alábbiak szerint:

Számlázás: 3 (három) darab részszámla és 1 (egy) darab végszámla benyújtása: 25-50-75-, és 100% teljesítésnél. Feltétele a képzés teljesítésigazolása beszámolóval, igazoló dokumentációval, fotódokumentációval, jelenléti ívekkel.

Megrendelő a számlák kifizetésénél utófinanszírozást alkalmaz, figyelemmel a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezéseire.



A fentiek szerinti számla Megrendelő (képviselője) által kiállított és aláírt teljesítésigazolással együtt nyújtható be. Számla benyújtása postai úton, vagy személyesen a Megrendelő teljesítésigazolásra jogosult képviselőjének címezve történhet.

A teljesítési igazolás aláírására és lebélyegzésére jogosult személy:

Név: Farkas Ferenc polgármester

Cím: 5130 Jászapáti, dr. Szlovencsák Imre út 2.

Telefon: 57/540-100

A számlán Vállalkozó köteles feltüntetni a projektazonosítót. Megrendelőt a szabálytalan, nem a VI.2. pontnak megfelelően kiállított számlával szemben sem elfogadási, sem kifogásolási kötelezettség nem terheli és ennek elmaradása sem tekinthető a számla hallgatólagos elfogadásának Megrendelő részéről

3. Előteljesítés lehetséges.

4. Megrendelő a vállalkozói díjat az igazolt szerződés szerű teljesítést követően, a Ptk. 6:130. §-ában foglaltak szerint a számla kézhezvételét vagy – ha bármely, a Ptk. 6:130. § (2) bekezdésében szabályozott körülmény fennáll – az igazolt szerződés szerű teljesítést követő 30 napon belül, számla ellenében, átutalással, forintban (HUF) fizeti meg Vállalkozó bankszámlájára.

5. A teljes nettó számlaösszeg 100 %-ának kiegyenlítése uniós forrásból (EFOP-1.5.2-16 Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben keretében,) utófinanszírozásban történik, a Kbt. 135. §-ában foglaltak alapján. Az uniós finanszírozás mértéke 100 %-os. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a központi költségvetésből, beleértve az önkormányzati alrendszer költségvetését – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 50. § (1) bekezdés c) pontjával és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvt.) 3. § (1) bekezdés 1. pontjával összhangban –, csak olyan szervezet részére teljesíthető szerződés alapján kifizetés, amelynek tulajdonosi szerkezete, felépítése, valamint a támogatás felhasználására irányuló tevékenysége átlátható. Ennek igazolására a pályázat benyújtásával, majd új dátummal a számla benyújtásával egyidejűleg is Vállalkozó Átláthatósági nyilatkozat benyújtására köteles Megrendelő felé. Vállalkozó köteles továbbá a számlához mellékelni arra vonatkozó illetékes Nemzeti Adóhatóság 30 napnál nem régebbi igazolását, hogy Vállalkozónak köztartozása nincsen, amennyiben a számla benyújtásának időpontjában a vonatkozó köztartozásmentes adózói névjegyzékben nem szerepel.

6. A kifizetéseknél Szerződő felek alkalmazzák az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (Art.) foglaltakat, a Kbt. 135. §-ában foglaltakra figyelemmel. A kifizetés további feltétele a Vállalkozó által cégszerűen aláírt átláthatósági nyilatkozat megtétele is.

7. A Kbt. 136. § (1) bekezdése alapján Vállalkozó nem fizethet, illetve számolhat el a Szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak. Amennyiben Vállalkozó külföldi adóilletőségű, úgy köteles legkésőbb a szerződés aláírásakor arra vonatkozó meghatalmazást csatolni,



hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a nyertes Vállalkozóra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

VII.FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1.Vállalkozó szerződéses feladata teljesítése során figyelembe veszi a hatályos jogszabályokat, a tárgyi pályázat pályázati felhívásában foglaltakat.

2.Vállalkozó kijelenti, hogy a műszaki specifikáció szerinti munkákat megismerte és a szerződés teljesítésére szakmailag, gazdaságilag és pénzügyileg alkalmas.

3.A szerződéses feladatok alapját a közbeszerzési eljárás közbeszerzési dokumentumai képezik. Felek kikötik, hogy a munkák nem megfelelő ismeretere visszavezethető okok miatt Vállalkozó semmilyen egyéb többlet-követeléssel nem léphet fel Megrendelővel szemben, késedelmét ezzel nem indokolhatja. A képzések teljességéért, alkalmasságáért és szabályosságáért Vállalkozó felel.

4.Felek kötelesek a jelen Szerződésben foglaltak szerint együttműködni és egymást kölcsönösen tájékoztatni. Felek kötelesek egymást minden, a Szerződés teljesítése szempontjából jelentős tényről és körülményről ésszerű időben értesíteni. Az értesítés elmulasztásából eredő károkért a mulasztó Fél felelősséggel tartozik. Vállalkozó köteles a Megrendelőt tevékenységéről és a munka állásáról kívánságára, de szükség esetén e nélkül is tájékoztatni.

5.Vállalkozó köteles a Szerződés II.1. pontjában meghatározott tevékenységet (szerződés tárgya szerinti feladat) Megrendelő utasításai szerint és érdekének megfelelően teljesíteni. Abban az esetben, ha Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, Vállalkozó köteles őt erre figyelmeztetni, de amennyiben Megrendelő ezen utasításához Vállalkozó figyelmeztetés ellenére is ragaszkodik, az utasításból eredő károk őt terhelik.

6.Vállalkozó a Megrendelő utasításától kizárólag abban az esetben térhet el, ha ezt Megrendelő érdeke feltétlenül megköveteli, és Megrendelő előzetes értesítésére már nincs mód. Ebben az esetben Vállalkozó köteles Megrendelőt haladéktalanul értesíteni.

7.Megrendelő köteles jelen szerződés II.1. pontja szerinti feladatok ellátásához valamennyi szükséges információt, adatot és dokumentációt Vállalkozó részére megadni legkésőbb a Szerződés hatályba lépését követő három munkanapon belül. Megrendelő az adott esetben szükséges közbenső adatszolgáltatást az igény felmerülésétől számított három munkanapon belül szintén biztosítja.

8.Amennyiben Vállalkozó konzultációt igényel a Szerződés teljesítésével kapcsolatban, azt jeleznie kell Megrendelő felé, és Megrendelő – a Felek által előre egyeztetett módon és időben - biztosítja ennek lehetőségét.



9.Vállalkozó a teljesítést akadályozó bármilyen körülményről köteles Megrendelőt, legkésőbb az akadály tudomására jutásától számított kettő naptári napon belül írásban tájékoztatni. Az akadályközlésnek tartalmaznia kell az akadály okát, a várható késedelem mértékét, valamint Vállalkozónak az akadály megszüntetésére tett esetleges intézkedéseit.

10.Vállalkozó tudomásul veszi, hogy Megrendelő szerződéses feladatok teljesítését bármikor jogosult ellenőrizni.

11.Vállalkozó jelen szerződéssel kapcsolatban tudomására jutó valamennyi, a másik fél tulajdonát képező és általa bizalmasnak tekintett információ, adat tekintetében titoktartási kötelezettséggel tartozik, s egyben kijelenti, hogy bárminemű a feladat ellátásával kapcsolatosan megszerzett ilyen információt a másik Fél előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül nem bocsátja harmadik személy rendelkezésére.

12.Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a támogatás felhasználásának illetve a tárgyi projekt előkészítési (beleértve jelen szerződés teljesülését is), illetve a tárgyi projekt megvalósulási szakaszának ellenőrzését minden olyan szervezet, hatóság, egyéb személy részére lehetővé teszi, amelyeket erre jogszabály felhatalmaz.

VIII. SZERZŐI JOGI KLAUZULA

1.Felek megállapodnak, hogy amennyiben jelen szerződés II.1. pontja szerinti képzési feladatok, dokumentumok egyéni-eredeti jellegük folytán szerzői jogi, illetve vele szomszédos jogok oltalma alatt álló műalkotásoknak minősülnek, úgy Megrendelő az V.1. pontban meghatározott vállalkozói díj megfizetésével kizárólagos, korlátlan és teljes felhasználási jogot szerez felettük.

2. Vállalkozó jogszavatosságot vállal a képzések lefolytatása, illetve kiállított dokumentumok vonatkozásában, amelynek értelmében szavatolja azt, hogy az általa szolgáltatott képzések valamint elkészített dokumentumok vonatkozásában harmadik személyeknek nincs olyan joga, amely a Megrendelő jogait korlátozná, vagy akadályozná.

IX. SZERZŐDÉSSZEGÉS ÉS JOGKÖVETKEZMÉNYEI

1.Vállalkozó szavatol azért, hogy a Szerződés szerinti feladatokat határidőben és hibátlanul teljesíti.

2.Amennyiben Vállalkozó a Szerződés szerinti bármely kötelezettséget nem a jelen szerződés szerinti határidőben, hibásan, avagy egyáltalán nem teljesíti (teljesítés megtagadása) Megrendelő kárálatányként a Szerződés jelen pontja szerinti kötbérösszegekre jogosult azzal, hogy Megrendelő a kötbért meghaladó kárát is érvényesítheti Vállalkozóval szemben.



3. Vállalkozó pénz fizetésére kötelezheti magát arra az esetre, ha olyan okból, amelyért felelős, megszegi a szerződést, tekintettel a Ptk. 6:186. § (1) bekezdésére. Vállalkozó által nem, vagy nem szerződésszerű teljesítés esetén a Megrendelő kötbérre az alábbiak szerint jogosult. Vállalkozó mentesül a kötbérfizetési kötelezettség alól, ha szerződésszegését kimenti.

4. Késedelmes teljesítés: Amennyiben Vállalkozó jelen szerződés alapján keletkező bármely szerződés szerinti szolgáltatást késedelmesen adja át Megrendelőnek, úgy köteles Megrendelő részére minden késedelmes naptári nap után (*Vállalkozó közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlata alapján kitöltendő*) 1 %-ának megfelelő összeg, de legfeljebb tíz (10) késedelmes napnak megfelelő összegű késedelmi kötbért fizetni.

5. Meghiúsulási kötbér: Amennyiben Vállalkozó jelen szerződés II.1. pontjában foglalt bármely szerződéses feladat vonatkozásában a teljesítést megtagadja, vagy amennyiben a szerződés olyan okból hiúsul meg, amiért Vállalkozó felelős, úgy Vállalkozót meghiúsulási kötbér fizetési kötelezettség terheli, melynek mértéke: (*Vállalkozó közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlata alapján kitöltendő*) vállalkozói díj 20 %-a.

6. Megrendelő jogosult kötbér követelését – amennyiben az a Vállalkozó által elismert, egyenmű és lejárt követelés – az általa az Vállalkozónak fizetendő összegbe beszámítani. Amennyiben Megrendelő a kötbér összegét kiszámlázza azt Vállalkozó köteles a számla kézhezvételétől számított 3 (három) banki napon belül Megrendelő részére kifizetni. Ugyanígy kell eljárni, amennyiben a kötbér összege az ellenérték összegét meghaladja.

7. Vállalkozó köteles megfizetni a Megrendelő számára minden olyan bírságot, hatósági díjat, egyéb költséget, melyet Megrendelőre a Vállalkozó, (illetve alvállalkozója) magatartása vagy mulasztása miatt szabtak ki. Amennyiben a Támogatási Szerződést Megrendelő a Vállalkozónak felróható okból szegi meg és emiatt kára keletkezik (pl.: a támogatás, vagy annak egy részének visszavonása) úgy Vállalkozó köteles megtéríteni az esetlegesen visszatérítendő támogatás és kamatai összegét.

8. Megrendelő részéről bármely nem szerződésszerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása nem értelmezhető joglemondásként azon igényéről, mely Megrendelőt a szerződésszegés jogkövetkezményeként illeti.

9. A késedelmes és a hibás teljesítés esetére kikötött kötbér megfizetése az Ajánlatkérőt nem mentesíti a szerződésszerű teljesítés kötelezettsége alól.

Ajánlatkérő kötbérigényének érvényesítése nem jelenti egyéb igényei érvényesítésének elvesztését.

Ajánlatkérő a szerződést a teljesítés ideje alatt azonnali hatállyal felmondhatja, ha az Vállalkozó a szerződési kötelezettségeit súlyosan megszegi, így különösen akkor, ha a késedelmes teljesítés következtében a késedelem teljesítés időtartama eléri a kötbérnek meghatározott maximális %-nak megfelelő napok számát.

X. ALVÁLLALKOZÓK



1. Amennyiben Vállalkozó teljesítésében közreműködő alvállalkozó vesz részt, úgy Vállalkozó a Kbt. 138. §-ban foglaltakat köteles figyelembe venni. Vállalkozó teljesítésében köteles közreműködni az olyan alvállalkozó és szakember, amely a közbeszerzési eljárásban részt vett Vállalkozó alkalmasságának igazolásában feltüntetésre került. Jelen szerződés 2. számú melléklete szerinti alvállalkozó(k) személye csak a Kbt. 138. §-ban foglaltak szerint módosítható.

2. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Szerződés teljesítése során a teljesítésbe jogszerűen bevont alvállalkozókért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna el. Jogellenesen bevont alvállalkozó esetén minden kárért teljes felelősséggel tartozik.

XI. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA ÉS MEGSZŰNÉSE

1. Jelen Szerződés, illetve annak mellékletei csak a Felek megegyezésével, írásos formában a Kbt. 141. §, valamint 142. § (3) bekezdésében foglaltak figyelembevételével módosítható.

2. Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés bármelyik fél részéről csak rendkívüli felmondási ok esetén mondható fel, az alábbiak szerint:

Rendkívüli felmondási oknak minősül Megrendelő részéről, ha:

- a) Vállalkozóval szemben jogerős bírósági döntés alapján felszámolási- vagy végrehajtási eljárást rendeltek el; vagy adóhatóság jogerős határozatában elmarasztalta;
- b) Vállalkozó a Kbt. 136. § (1) bekezdésében foglaltak valamelyikét megszegi;
- c) A Kbt. 143. § (2) és/vagy (3) bekezdésében meghatározott valamely körülmény bármelyike fennáll, vagy bekövetkezik;
- d) Vállalkozó a Szerződésben foglaltak teljesítését megtagadja;

3. Egyéb szerződésszegés esetén Megrendelő írásbeli felszólítást küld Vállalkozónak 8 (nyolc) napos határidő kitűzésével a fennálló állapot megszüntetésére. Amennyiben ennek Vállalkozó nem tesz eleget, úgy Megrendelő azonnali hatállyal felmondhatja a szerződést.

4. A Szerződés megszűnését követően Felek haladéktalanul, de legkésőbb a megszűnéstől számított 15 (tizenöt) napon belül kötelesek egymással elszámolni.

XII. KAPCSOLATTARTÁS

1. A Felek jelen Szerződéssel kapcsolatosan egymáshoz intézett értesítései, felszólításai stb., jelen Szerződés eltérő rendelkezése hiányában vagy ellenkező írásbeli közlésig akkor tekinthetők teljesítettnek, amennyiben azt a másik félnek a jelen szerződésben meghatározott értesítési címére az átvételt igazolva személyesen adták át, az átadás napján, telefaxon történt megküldés esetén a szabályszerű átvétel igazolásán szereplő napon vagy ha tértivevényes ajánlott levélben küldték meg, a tértivevényrel igazolt átvétel napján, a következő címre:

A Megrendelő esetében:

Név: Farkas Ferenc polgármester

Cím: 5130 Jászapáti, dr. Szlovencsák Imre út 2.

Telefon: 57/540-100



E-mail: titkarsag@jaszapati.hu

A Vállalkozó esetében:

Név: Fülöp Henrik

Cím: 3200 Gyöngyös, Vármegyeház tér 1.

Telefon: +36(30)6254460

Email: fulop.h@felnottkepzes.hu

2. Amennyiben valamely Fél a neki szabályszerűen megcímezett tértivevényes ajánlott levél átvételét megtagadja vagy az „nem kereste” jelzéssel érkezik vissza a feladóhoz, és/vagy a címzett a személyes átvételt megtagadja, a küldemény postai úton történt megküldése esetén a feladástól számított 5. (ötödik) napon, egyéb esetben az átvétel megtagadásának napján kézbesítettnek tekintendő.

3. Felek a telefaxon vagy postai úton megküldött küldeményeket egyidejűleg másolatban a másik fél jelen Szerződésben meghatározott e-mail címére is kötelesek megküldeni.

XIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Felek kötelesek megkísérelni, hogy esetleges vitáikat békésen, bírósági vagy más hatósági út mellőzésével rendezzék. Ennek érdekében – amennyiben azt az eset összes körülményei egyébként nem zárják ki, vagy az egyébként a Felektől nem várható el – értesítik a másik felet a Szerződés teljesítésével kapcsolatos kifogásaikról, megjelölve annak ténybeli és jogi alapját és egyben egyeztetést kezdeményeznek, megjelölve annak javasolt időpontját. Az egyeztető tárgyalásokat a Felek által közösen megállapított időpontban, azonban legfeljebb 7 (hét) munkanapon belül meg kell kezdeni. Az egyeztetést kezdeményező fél abban az esetben jogosult a jogvita rendezése érdekében a további lépéseket megtenni, amennyiben az egyeztető tárgyaláson a másik Fél nem vesz részt vagy nem kíván részt venni, illetve amennyiben a tárgyalások 3 (három) munkanapon belül nem vezetnek eredményre.

2. A Felek közötti jogvita elbírálásához jelen szerződés és mellékletei rendelkezéseit kell figyelembe venni. Amennyiben e szerződés a vitás kérdésre nem tartalmaz rendelkezést, sorrendben a közbeszerzési dokumentumok tartalma, illetve a Vállalkozó által benyújtott Ajánlat az irányadó.

3. Jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.), a 2013. évi V. törvény (Ptk.), valamint egyéb irányadó jogszabályok rendelkezései irányadók.

4. Jelen Szerződés négy darab (4) eredeti példányban készült, melyből három (3) példány a Megrendelőt, egy (1) példány a Vállalkozót illeti meg.

5. Jelen Szerződés mindkét Fél általi aláírást követően, a későbbi aláírás időpontjában jön létre érvényesen és lép hatályba.



6.A Felek jelen Szerződést kölcsönös átolvasás és értelmezés után akaratukkal mindenben megegyezőnek jelentik ki, és az alulírott helyen és időben jóváhagyólag írják alá.



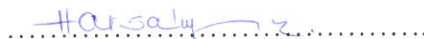
Jászapáti Város Önkormányzata

Farkas Ferenc polgármester



"IOSZIA" Duális Szakképzési és
Felnőttképzési Intézmény Kft.
Fülöp Henrik ügyvezető

Jászapáti, 2019. június 25.



Pénzügyi ellenjegyzés

Jászapáti, 2019. június 25.



Jogi ellenjegyzés

Jászapáti, 2019. június 25.

Szerződéses mellékletek:

1. számú melléklet: Műszaki specifikáció
2. számú melléklet: Alvállalkozók listája (adott esetben)
3. számú melléklet: Átláthatósági nyilatkozat (szerződéskötéskor)
4. A képzésre vonatkozó engedélyek